

# Mittetulundusühing Järvamaa Ühistranspordi Keskus

## Põhikiri

### I Üldsätted

1. Mittetulundusühing Järvamaa Ühistranspordi Keskus (edaspidi nimetatud „Keskus“) asukoht on Reiserterminali, Mäo küla, Paide linn, Järvamaa.
2. Keskus on mittetulundusühing, mille tegevuse eesmärgiks on ühistranspordi korraldamine, Keskuse ühine majandamine ja selle tegevusest tulenevate mittetulundusühingu liikmete ühiste huvide esindamine.
3. Keskus on eraõiguslik juriidiline isik, mille asutamise aluseks on mittetulundusühingute seadus, riigivaraseadus ja ühistranspordiseadus ning oma tegevuses juhindub ta Eesti Vabariigi ja kohaliku omavalitsuse õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
4. Sõitjatevoogude piirkondlikest iseärasustest ning ühistranspordi otstarbekama korraldamise vajadusest tulenevalt võivad kohalikud omavalitsusüksused ja riik volitada Keskust halduslepingu alusel täitma neile Ühistranspordiseadusega pandud ülesandeid ning andma Ühingule nende ülesannete täitmiseks vajaliku raha ja muu vara. Nimetatud ülesannete täitmisel on Ühing haldusorgan haldusmenetluse seaduse § 8 lg 1 mõistes
5. Keskus võib oma nimel omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi ja kanda kohustusi, olla hagejaks või kostjaks kohtus, tal on oma vara, iseseisev bilanss ja oma nimega pitsat. Keskus vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga. Keskus ei vastuta oma liikmete kohustuste eest.
6. Keskus valdab, kasutab ja käsutab kogu talle kuuluvat vara.

### II Mittetulundusühingu liikmeks võtmise, liikmeks võtmisest keeldumise, väljaastumise, väljaarvamise tingimused ja kord

7. Keskuse liikmeteks võivad olla juriidilised isikud. Riigil ja omavalitsusüksustel peab olema Keskuses enamusotsustusõigus.
8. Keskuse liikmeks vastuvõtmise avalduse vaatab juhatus läbi ühe kuu jooksul avalduse saabumise päevast arvates.
9. Keskuse liikmeks vastuvõtmise päevaks loetakse vastuvõtuotsuse tegemisele järgnevat päeva. Liikmeks vastuvõtmisega tekivad liikmelisusest tulenevad õigused ja kohustused.
10. Keskuse liikmeks vastuvõtmisest võib keelduda, kui liikmeks võtmine on vastuolus põhikirja punktis 7 sätestatud tingimustega või ei ole otstarbekas. Keskuse liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuse ärakiri saadetakse isikule, keda ei võetud liikmeks, kolme päeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates.
11. Keskuse liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsus peab sisaldama liikmeks vastuvõtmisest keeldumise põhjuse. Liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuse peale, kui selle on teinud juhatus, võib edasi kaevata üldkoosolekule ühe kuu jooksul otsusest teada saamise päevast arvates. Üldkoosolek peab kaebuse läbi vaatama ja tegema otsuse kaebuse saamisele järgneval üldkoosolekul, mille toimumise aja ja koha peab kaebuse esitajale teatama kirjalikult. Üldkoosoleku otsuse ärakiri saadetakse kaebuse esitajale kolme päeva jooksul selle tegemise päevast arvates.

12. Liikmel on õigus Keskusest välja astuda, teatades sellest ette kaks aastat, kusjuures eelnevalt peavad olema kindlaks tehtud väljaastuva liikme ja Keskuse vastastikused varalised õigused ja kohustused ning on kokku lepitud kohustuste täitmise tähtaegades.
13. Liige arvatakse Keskusest välja juriidilise isiku lõppemisel.
14. Liikme Keskusest väljaarvamise otsuse ära kiri saadetakse koheselt väljaarvatud liikmele.
15. Liige loetakse Keskusest väljaastunuks juhatause vastava otsuse tegemise päevast arvates. Juriidilise isiku lõppemisel loetakse ta Keskusest väljaarvatuks tema lõppemisele järgnevast päevast arvates.
16. Päevast, mil liige loetakse Keskusest väljaastunuks või väljaarvatuks, lõpevad tema liikmelisusest tulenevad õigused ja kohustused.
17. Keskus peab oma liikmete registrit, kuhu kantakse järgmised andmed ja nende muudatused:
  - 1) juriidilise isiku nimi;
  - 2) juriidilise isiku registrikood;
  - 3) juriidilise isiku asukoht;
  - 4) liikmemaksu suurus ja selle tasumine;
  - 5) liikmeks astumise aeg;
  - 6) Keskusest väljaarvamise aeg ja põhjus või väljaastumise aeg.

### **III Mittetulundusühingu liikme õigused, kohustus ja varaline vastutus**

18. Keskuse liikmel on õigus:
  - 1) osa võtta üldkoosolekutest;
  - 2) valida Keskuse juht- ja kontrollorganeid ning olla neisse valitud;
  - 3) saada informatsiooni Keskuse tegevuse kohta, sealhulgas tööendeid ja ära kirju Keskuse dokumentidest;
  - 4) kasutada teisi õigusaktides sätestatud õigusi.
19. Keskuse liikmel on õigus üldkoosoleku ebaseadusliku otsuse kehtetuks tunnistamiseks pöörduda kohtu poole kolme kuu jooksul otsuse teadasaamise päevast arvates.
20. Keskuse liige on kohustatud:
  - 1) täitma põhikirjast tulenevaid kohustusi ning ühistu juhtimis- ja kontrollorganite otsuseid;
  - 2) tasuma tähtaegselt liikmemaksu ja sihtotstarbelisi makseid;
  - 3) hüvitama seadusega ettenähtud korras Keskusele ja teistele liikmetele tekitatud kahju.
21. Keskuse liige ei vastuta Keskuse kohustuste eest. Kui Keskuse liige ei ole liikmemaksu täielikult tasunud, vastutab ta Keskuse kohustuste eest ka tasumata osamaksu ulatuses, sealhulgas ka enne tema liikmeks vastuvõtmist tekkinud Keskuse kohustuste eest.

### **IV Mittetulundusühingu vara ja tegevus**

22. Keskuse vara tekib liikmete liikmemaksudest, sihtotstarbelistest ja muudest maksetest, Keskuse vara kasutamisest ja tegevusest saadavast tulust, juriidiliste ja füüsiliste isikute abist ja annetustest ning muudest laekumistest.
23. Tähtaegselt tasumata maksed võib sisse nõuda kohtu korras või rakendada sundtäitmist.
24. Keskuse vara kasutamisest ja muust tegevusest saadavad tulud ei kuulu liikmete vahel jaotamisele.
25. Keskus peab oma tegevuse ja varade raamatupidamisarvestust, koostab ja esitab raamatupidamise ja statistilised aruanded kehtestatud korras (vastavalt raamatupidamiseseadusele) ning vastutab nende tõesuse eest.
26. Keskuse raamatupidamise ja aruandluse õigsust kontrollivad seaduses sätestatud isikud, revisjonikomisjon või audiitor oma pädevuse piires.
27. Keskuse tegevused eesmärkide täitmiseks:
  - 1) Liiniveo korraldamine valla-, linna- ja maakonnasisesel sõitjateveol.
  - 2) Liiniveo korraldamine maakondi ühendaval kaugliiniveol, mida toetatakse riigi- või omavalitsusüksuste eelarvetest.
  - 3) Ühistranspordi arengu suunamine ja koordineerimine ning asjaomaste arengukavade väljatöötamine ja elluviimine.
  - 4) Elanike liikumisvajaduse uuringute korraldamine.
  - 5) Üleriigilise võrguga seotud ühistranspordi liinivõrgu kujundamine ning vastavate sõiduplaanide kinnitamine.
  - 6) Ühistranspordi taristu objektide planeerimisele, rajamisele, korrashoiule ja kasutamisele kaasa aitamine koostöös kohalike omavalitsustega ning meetmete väljatöötamine ühissõidukitele soodusliiklusolude loomiseks.
  - 7) Vedajatele liinilubade väljastamine ja sõiduplaanide kinnitamine, vastava volituse olemasolul ka taksoveolubade, taksoveo sõidukikaartide teenindajakaartide väljastamine.
  - 8) Vedajatega avaliku teenindamise lepingute sõlmimine ning avalike konkursside korraldamine vedajate valimiseks avalikule liiniveole ja kommertsliiniveole.
  - 9) Avaliku teenindamise lepingu alusel teostatava liiniveo rahastamise korraldamine riigieelarvest, valla- ja linnavolikogude otsuste alusel nende eelarvetest, ettevõtjate sihteraldistest ning muudest tuluallikatest.
  - 10) Ettepanekute väljatöötamine avaliku liiniveo sõidukilomeetri tariifi või sõidupiletihinna kehtestamiseks.
  - 11) Sõiduplaanide koostamise nõuete ja ühistranspordi teenindustaseme normide väljatöötamine.
  - 12) Koos vedajatega teenindustaseme normide järgimise, vajaliku teabe olemasolu peatuskohtades ja sõidupiletite müügikorralduse tagamine.
  - 13) Piletikontrolli korraldamisele kaasaaitamine maakonna-, valla- või linnaliinidel.
  - 14) Järelevalve korraldamine enda poolt sõlmitud avaliku teenindamise lepingute, enda poolt antud liinilubade, maakonda läbivate kaugliinide teenindamise, vastava volituse olemasolul taksode ja ka muude lepingute täitmise üle.
  - 15) Riiklikkusse ühistranspordiregistrisse ja majandustegevuse registrisse andmete esitamine.
  - 16) Pileti-, kassa-, info- ja kontrollsüsteemide haldamine ja arendamine, vastavate hangete läbiviimine ja lepingute sõlmimine.

- 17) Ühistranspordi taristu objektide opereerimine ja nende hooldamise korraldamine vastavalt sõlmitavatele lepingutele

#### **V Mittetulundusühingu juhtimine**

28. Keskuse juhtorganid on liikmete üldkoosolek ja juhatus.
29. Liikmete üldkoosolek on Keskuse kõrgeim juhtimisorgan, mille pädevusse kuulub:
- 1) põhikirja muutmine, täiendamine ja uue põhikirja vastuvõtmine;
  - 2) Keskuse ühinemise ja jagunemise ning lõpetamise otsustamine;
  - 3) laenu võtmine Keskuse nimel;
  - 4) eelarve kinnitamine;
  - 5) aastaaruande ja bilansi kinnitamine ning majandustegevuse aastakava arutamine;
  - 6) revisjoniaruande kinnitamine;
  - 7) juhatuse tegevusele hinnangu andmine;
  - 8) kapitalide moodustamine;
  - 9) juhatuse liikmete arvu, tasustamise aluste ja korra kehtestamine;
  - 10) juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete valimine ja ennetähtaegne tagasikutsumine;
  - 11) muu ühingu või liidu liikmeks astumise otsustamine;
  - 12) Keskuse kodukorra kinnitamine;
  - 13) liikmemaksu, sihtotstarbeliste maksete ja muude maksete suuruse ja tasumise korra kindlaksmääramine;
  - 14) kinnisvara ostmine;
  - 15) muude Keskuse tegevusega seonduvate küsimuste otsustamine.
30. Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised.
31. Korralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus nelja kuu jooksul majandusaasta lõpust arvates.
32. Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus omal initsiatiivil või vähemalt 1/10 Keskuse liikmete või 1/3 juhatuse liikmete nõudmisel.
33. Kui juhatus ei ole ühe kuu jooksul vastava avalduse saamisest üldkoosolekut kokku kutsunud, on vähemalt 1/10 Keskuse liikmetel õigus omal initsiatiivil üldkoosolek kokku kutsuda.
34. Üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb ette teatada vähemalt 7 päeva enne koosoleku toimumist. Üldkoosoleku kutses peab olema näidatud koosoleku toimumise koht ja aeg ning päevakord. Kui tuleb arutusele põhikirja muutmine või täiendamine, siis lisatakse kutsele põhikirja muudatuse või täienduse projekt.
35. Keskuse juhatus annab vähemalt nädal enne korralist üldkoosolekut igale liikmele tutvumiseks majandustegevuse aastakava ja eelarve projekti koos eelmise aasta aruande ja bilansiga ning revideerimise või auditeerimise tulemustega.
36. Majandustegevuse aastakava peab sisaldama:
- 1) Keskuse majandamise eeldatavaid tulusid ja kulusid;
  - 2) liikmete kohustusi sihtkulutuste kandmisel.
37. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole liikmetest. Kui üldkoosolekule on ilmunud vähem kui pooled liikmetest, tuleb üldkoosolek uuesti kokku kutsuda sama päevakorraga hiljemalt ühe kuu jooksul.
38. Teistkordselt kokku kutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata kokkutulnud liikmete arvust.
39. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletasid üle poole koosolekul osalenud liikmetest ja põhikirjas ei ole sätestatud kvalifitseeritud häälteenamuse nõuet. Otsus põhikirja muutmise, täiendamise ja uue põhikirja vastuvõtmise ning Keskuse

reorganiseerimise kohta on vastu võetud, kui selle poolt hääletasid vähemalt 2/3 koosolekul osalenud liikmetest.

40. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
41. Keskuse liikmete üldkoosoleku otsus jõustub vastuvõtmise momendist, kui üldkoosolek ei otsusta teisiti.
42. Üldkoosolekut võib liikmete nõusolekul viia läbi ja hääletada elektrooniliste kanalite kaudu.
43. Juhatus on Keskuse alaliselt tegutsev juhtimisorgan, mille pädevusse kuulub:
  - 1) liikmete registri pidamine;
  - 2) liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;
  - 3) majandusaasta aruande ja bilansi esitamine üldkoosolekule;
  - 4) majandustegevuse aastakava ja eelarve koostamine ning esitamine üldkoosolekule;
  - 5) Keskuse haldamine ja majandamine;
  - 6) üldkoosoleku otsuste täideviimine;
  - 7) vallasvara soetamine ja võõrandamine;
  - 8) tegevdirektoriga töölepingu sõlmimine, muutmine ja lõpetamine;
  - 9) muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse.
44. Juhatus liikmete arvu otsustab üldkoosolek, kusjuures väikseim juhatus liikmete arv on viis. Juhatus liikmed valitakse üldkoosoleku poolt salajasel hääletusel. Nimekirjaga hääletamisel võib üldkoosolek kõigi liikmete nõusolekul hääletada avalikult.
45. Keskust võib esindada kolm juhatus liiget ühiselt, kusjuures üks esindajatest peab olema juhatus esimees.
46. Juhatus volituste tähtaeg on kuni neli aastat.
47. Juhatus liikmed valivad enda hulgast esimehe, kes korraldab juhatus tööd. Juhatus esimees määrab enda äraoleku ajaks juhatus liikmete hulgast enda asendaja.
48. Juhatus koosoleku kutsub kokku juhatus esimees mitte harvem kui üks kord kolme kuu jooksul.
49. Juhatus on pädev otsuseid vastu võtma, kui koosolekust võtab osa üle poole juhatus liikmetest.
50. Juhatus koosolekul on kõigil juhatus liikmetel üks hääl.
51. Juhatus otsused võetakse vastu kohalolijate lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav juhatus esimehe või tema asendaja hääl.
52. Punktis 49 sätestatud järgimata võib juhatus vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatus liikmed.
53. Juhatus koosoleku kohta koostatakse protokoll ja sellele kirjutavad alla kõik koosolekust osavõtnud juhatus liikmed.
54. Juhatus otsus jõustub selle vastuvõtmise momendist.
55. Juhatus liikmed vabanevad vastutusest eelmise majandusaasta tulemuste eest, kui üldkoosolek on juhatus tegevuse heaks kiitnud.
56. Tegevdirektori pädevus on:
  - 1) Keskuse esindamine vastavalt juhatus antud volitustele;
  - 2) liikmete registri pidamine;
  - 3) töötajatega töölepingute sõlmimine, muutmine ja lõpetamine;
  - 4) ettepanekute tegemine Keskuse tegevuskava ja eelarve kohta;

5) Keskuse igapäevase töökorralduse tagamine põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks saadud volituste ulatuses.

56. Tegevdirektor on aruandekohustuslik juhatuse ees.

#### **VI Hääletamine ja häälte jagunemine üldkoosolekul**

57. Keskuse liige ei saa osa võtta hääletamisest järgmiste küsimuste otsustamisel:

- 1) Keskuse nõue tema vastu, tema vabastamine varalistest ja muudest kohustustest;
- 2) tema väljaarvamine Keskusest;
- 3) tema ja Keskuse vahelist lepingut puudutavad küsimused.

58. Juhatuse liige ei saa osa võtta hääletamisest üldkoosolekul juhatuse tegevusele hinnangu andmisel või hinnangu andmisel tegevusele, mille eest ta on vastutav.

59. Põhikirja punktides 57. ja 58. nimetatud liikmete hääli ei arvestata esindatuse määramisel.

60. Liikmete üldkoosolekul on igal liikmel üks hääl.

#### **VII Üldkoosolekul osalemine elektrooniliste kanalite kaudu**

61. Koosoleku elektroonilise läbiviimise, koosolekul elektroonilise osalemise ja elektroonilise hääletamise korra määrab juhatus.

62. Koosoleku kokkukutsumise teates sätestatakse, kas elektrooniline koosolekul osalemine ja elektrooniline hääletamine on võimalik ning kuidas saab tutvuda juhatuse poolt kehtestatud elektroonilise hääletamise korraga.

#### **VIII Mittetulundusühingu lõpetamine**

68. Keskus lõpetatakse:

- 1) üldkoosoleku otsuse alusel;
- 2) kohtuotsusega;
- 3) muudel seaduses ettenähtud alustel.

69. Keskuse lõpetamise otsus loetakse üldkoosolekul vastu võetuks, kui selle poolt on hääletanud vähemalt 2/3 koosolekul osalenud liikmetest.

70. Keskuse liikmel, kes ei nõustu üldkoosoleku otsusega Keskuse lõpetamise kohta, on õigus pöörduda kohtu poole ühe kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.

71. Keskus lõpetatakse kohtuotsusega:

- 1) kui üldkoosolek ei ole võtnud vastu lõpetamise otsust, kuigi selle vastuvõtmine oli seaduse või põhikirja alusel kohustuslik;
- 2) muudes seaduses sätestatud juhtudel.

72. Keskuse lõpetamisotsuse kandmiseks mittetulundusühingute registrisse esitab juhatus avalduse, millele lisatakse üldkoosoleku otsus ja protokoll. Kui Keskus lõpetatakse kohtuotsuse alusel, saadab otsuse registrile kohus.

73. Keskuse lõpetamisel valib üldkoosolek likvideerimiskomisjoni, kellel on juhatuse õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga.

74. Likvideerimiskomisjon lõpetab Keskuse tegevuse, nõuab sisse võlad ja rahuldab võlausaldajate nõuded ning annab ülejäänud vara ja vahendid üle üldkoosoleku otsusega määratud õigustatud isikutele.

Põhikiri on kinnitatud 01.11.2000 ja muudetud 04.06.2009, 30.03.2022 ning 10.04.2024.